

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Omakotitontin 837-78-7328-16 vuokraaminen
TRE:4789/10.00.03/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Maankäyttösihteeri Jaana Rimpi-Muhonen puh. 040 801 6777, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

***** vuokrataan asuntotarkoitukseen maanvuokralain (258/66) 3.
luvun mukaisena asuntoalueen vuokrana tontti Hervantajärvi-7328-16, 50
vuoden ajaksi 1.10.2023 - 30.9.2073. Indeksilukua 100 vastaava
perusvuokra 133,53 euroa.

Tämän hetkinen vuokra on 2 885,58 euroa.

Mikäli tontille toteutetun talon E-luku on pienempi tai yhtä suuri kuin 70
% vaaditusta määräystrasosta alennetaan perittävää tontinvuokraa 50 %:
lla ensimmäisen viiden vuoden ajalta rakennuksen
käyttönottotarkastusta seuraavan kalenterivuoden alusta.

Muutoin vuokraehdot ovat tavanomaiset.

Perustelut

Kiinteistöjohtaja on 25.8.2021, § 451 vahvistanut tontin Hervantajärvi-
7328-16 vuokraehdot.

Kiinteistöjohtaja on päätöksellään 29.11.2022, §:ssä 612 valinnut
Hervantajärven tonttien vuokralaiset. Varsinaisen vuokralaisen luovuttua
tontista Hervantajärvi-7328-16, tonttia on tarjottu varasijalla
olleille *****, jotka ovat hyväksyneet tontin varaamisen ja ovat
1.10.2023 lähettämällä hakemuksella pyytäneet vuokrauspäätöksen ja
pitkäaikaisen vuokrasopimuksen tekemistä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti
asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden
vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos
vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000
euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on
vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat
perusteet.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Vuokralainen, maanvuokrat, Heli Toukoniemi, Satu Jauhiainen

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 18.10.2023
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 17.10.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
17.10.2023

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 767

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.